



GUIDA AGLI ADEMPIMENTI

Verbale di distribuzione dell'utile 2024 nel modello Rap

di Alessandro Bonuzzi

Convegno di aggiornamento

Novità modello redditi società di capitali

Scopri di più

Con l'approvazione dei **bilanci 2024** verrà stabilita la **destinazione dell'utile dell'esercizio** e, dunque, i soci ne **potranno deliberare l'eventuale distribuzione**.

La distribuzione dei dividendi deve seguire **un iter ben preciso** che prevede l'osservanza di una **serie di atti e adempimenti**. Tra questi vi è certamente l'obbligo di **registrazione del verbale di distribuzione degli utili societari**.

In attuazione del D.Lgs. 139/2024, concernente la **riforma fiscale delle imposte indirette diverse dall'Iva**, che prevede la graduale **telematizzazione delle richieste di registrazione degli atti**, nonché il **versamento delle imposte dovute**, il provvedimento dell'Agenzia delle entrate del 10.03.2025 ha previsto una **nuova modalità** di registrazione dei verbali di distribuzione degli utili che dovrà avvenire **attraverso l'utilizzo del modello Rap**.

È stato, a tal fine, inserito un **modulo aggiuntivo** dedicato, appunto, alla richiesta di **registrazione del verbale della delibera assembleare relativa alla distribuzione di utili societari**. La nuova modalità di registrazione potrà essere utilizzata già per la distribuzione dell'**utile** deliberato in sede di approvazione del bilancio **2024**.

L'adempimento prevede il **versamento delle imposte di registro** e di **bollo** calcolate in autoliquidazione da parte dei soggetti obbligati al pagamento, in luogo della **liquidazione effettuata dall'ufficio dell'Agenzia delle entrate**.

La registrazione di tale atto, secondo le disposizioni di cui all'[**articolo 13, Tur**](#), e all'[**articolo 4, comma 1, lettera d\), punto 1\) della Tariffa Parte Prima**](#) ad esso allegata, deve avvenire **entro 30 giorni** dalla sua deliberazione ed è soggetta all'imposta di registro in **misura fissa** pari a 200 euro.

Sotto il profilo operativo, nel modello Rap è stato inserito il nuovo **“Quadro Atto”** denominato **“Verbale di distribuzione utili”** nell'ambito del quale è stato previsto anche il **“Quadro Soci”**.



QUADRO ATTO			
VERBALE DI DISTRIBUZIONE UTILI	Total utile conseguito Importo utile distribuito ai soci		
QUADRO SOCI			
Codice fiscale		Quota di partecipazione	Importo utile percepito
Cognome o Denominazione o Ragione sociale		Nome	
Data di nascita	Sesso (M/F)	Comune (o Stato estero) di nascita	Provincia (sigla)
giorno mese anno			

Con riferimento **all'utile da distribuire** vanno ivi indicati i dati seguenti:

- **"Totale utile conseguito"** in cui deve essere inserito **l'importo dell'utile d'esercizio realizzato** dalla società che approva il bilancio;
- **"Importo utile distribuito ai soci"** in cui va dichiarato l'importo dell'utile d'esercizio destinato alla distribuzione ai soci.

Nella sezione "**Quadro soci**" devono essere indicate le **generalità** dei soci a cui **viene distribuito l'utile se menzionati nel verbale** (se i soci non sono menzionati o se la compagnia societaria è composta da più di 20 soci il quadro in esame non deve essere compilato), **nonché essere compilati i seguenti campi**:

- **"Quota di partecipazione"**, corrispondente alla quota di partecipazione del singolo socio al capitale sociale (ad esempio, in caso di **partecipazione pari al 30%, va indicato 30,00**) indicata nell'atto (la compilazione non è obbligatoria in mancanza della disponibilità dell'informazione);
- **"Importo utile percepito"**, pari alla quota parte di **utile percepito dal singolo socio**, in ragione della propria quota di partecipazione.

Si evidenza, altresì, che, ai fini della **registrazione del verbale di distribuzione**, nella sezione "**Dati generali**" del modello Rap:

- nel campo "Tipologia atto" va indicato il codice "**3**";
- nel campo "Data dell'atto" va indicata la data di **approvazione del verbale di distribuzione** oppure della **delibera assembleare di approvazione del bilancio** con contestuale distribuzione degli utili;
- nella Sezione "Richiedente" vanno indicati i dati della **società** che distribuisce gli utili.



Il modello Rap deve essere presentato in via **telematica** direttamente da **parte del soggetto interessato** oppure tramite un **intermediario abilitato** di cui all'articolo 15, D.M. 31.07.1998 (ad esempio dottori commercialisti, consulenti del lavoro, organizzazioni della proprietà edilizia e dei conduttori maggiormente rappresentative, agenzie di mediazione immobiliare, geometri).

Si devono allegare al modello, in un unico file nei formati ammessi TIF e/o TIFF e PDF/A (PDF/A-1a o PDF/A-1b), i seguenti documenti:

- **atto da registrare** (ad esempio il verbale distribuzione utili);
- eventuali **documenti allegati all'atto da registrare**;
- **documenti d'identità dei sottoscrittori dell'atto**.