



**GUIDA AGLI ADEMPIMENTI**

---

## ***Guida agli adempimenti connessi all'approvazione del bilancio d'esercizio 2024***

di **Mauro Muraca**

Convegno di aggiornamento

### **Bilancio 2024 alla luce dei nuovi principi contabili**

[Scopri di più](#)

#### **Quadro normativo**

Articolo 2364 cod. civ.

Articolo 2364 comma 2 seconda parte, cod. civ.

Articolo 3, comma 2, D.P.R. 558/1999

Articolo 7, comma 2, lett. l), D.L 70/2011

Articolo 2, comma 6, lett. a), n. 1), D.Lgs. 108/2024

#### **Giurisprudenza**

Cassazione n. 23218/2013

Cassazione n. 24375/2010

Cassazione n. 9572/2015

Cassazione n. 14767/2014

Cassazione n. 8273/2003

Al **termine di ogni esercizio sociale**, è necessario effettuare la verifica dell'andamento (positivo

o negativo della società), mediante la **predisposizione del bilancio di esercizio**:

- in cui dovrà essere rappresentata la **situazione patrimoniale, economica e finanziaria della società** e del risultato economico dell'esercizio;
- che dovrà essere discusso e **approvato dall'assemblea dei soci**.



### **Nota bene**

Il procedimento di approvazione del bilancio d'esercizio consta delle seguenti fasi:

1. **redazione ed approvazione del progetto di bilancio** da parte dell'organo amministrativo, corredato dalla **relazione sulla gestione** (ove prevista);
2. comunicazione del **progetto di bilancio** (e della relazione sulla gestione) **al Collegio sindacale** (o al sindaco unico nelle Srl), ove nominato;
3. comunicazione del progetto di bilancio (e della relazione sulla gestione) al **soggetto incaricato della revisione legale** (ove presente);
4. predisposizione da parte del **Collegio sindacale** (o sindaco unico nelle Srl) e del soggetto incaricato della revisione legale (ove presente) **delle relazioni di rispettiva competenza**;
5. trasmissione all'organo amministrativo della relazione redatta dal Collegio sindacale (o dal sindaco unico nelle Srl), ove nominati;
6. trasmissione all'organo amministrativo della relazione redatta dal soggetto incaricato della revisione legale (ove presente) all'organo amministrativo;
7. **deposito presso la sede sociale del progetto di bilancio** e delle relazioni dell'organo amministrativo, dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione legale, con le **copie integrali dell'ultimo bilancio** delle società controllate e con il prospetto riepilogativo dei dati essenziali dell'ultimo bilancio delle **società collegate**;
8. esame e delibera di approvazione da parte **dell'assemblea ordinaria dei soci**;
9. **deposito del bilancio**, delle Relazioni suddette, del verbale di approvazione presso **il Registro delle imprese**.
10. Annotazione e sottoscrizione del **bilancio nel libro degli inventari**.

### **Convocazione dell'assemblea per l'approvazione del bilancio**

L'[articolo 2364, cod. civ.](#), stabilisce che l'assemblea per l'approvazione del bilancio deve essere convocata **una volta all'anno entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio**. In altre parole, per l'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2024, l'assemblea dei soci si dovrà

tenere **entro il prossimo 30.4.2025**.

L'[articolo 2364, comma 2, seconda parte, cod. civ.](#), consente, per espressa previsione statutaria, di **beneficiare di un termine maggiore** per l'approvazione del bilancio, **non superiore a 180 giorni** (con assemblea da celebrarsi entro il 29.6.2025), se ricorrono le seguenti **situazioni**:

- società obbligata alla **redazione del bilancio consolidato**;
- quando lo **richiedono particolari esigenze** connesse alla struttura ed all'oggetto della società.

### **SITUAZIONI CHE CONSENTONO DI GIUSTIFICARE IL MAGGIOR TERMINE DEI 180 GIORNI**

Società non tenute alla redazione del bilancio consolidato, ma che hanno la necessità di esaminare i bilanci delle società partecipate, per una corretta valutazione delle partecipazioni iscritte in bilancio, comprese quelle che già hanno iscritto, tra le immobilizzazioni finanziarie, valutate con il criterio del patrimonio netto.

Società strutturate con diverse sedi (in Italia e/o all'estero) autonome gestionalmente, amministrativamente e contabilmente, al fine di far convergere tutti i dati nella società che redige il bilancio.

Società che hanno partecipato ad operazioni straordinarie e di ristrutturazione aziendale, come fusioni, scissioni, trasformazioni.

Società in presenza di creazione di patrimoni destinati a specifici affari, a norma dell'articolo 2447-bis cod. civ. e all'articolo 2447-septies cod. civ.

Società interessate da modifiche legislative che impongono l'adozione di nuovi principi contabili (es. adozione degli IAS).

Società che sono state interessate da:

- modifiche o interventi profondi alla struttura organizzativa, dell'organigramma societario, in prossimità dei termini per l'approvazione del bilancio,
- eventuali dimissioni dell'organo amministrativo nell'imminenza del termine ordinario di convocazione dell'assemblea.

Società che hanno subito modifiche profonde alla struttura dei sistemi informatici, soprattutto con riferimento alla contabilità, trascinati da investimenti di risorse umane e loro addestramento.

Società che operano in edilizia, che hanno la necessità di approvare gli stati di avanzamento lavori da parte del committente e, in particolar modo, in presenza di cantieri all'estero.

Cause di forza maggiore (es. furti, incendi, alluvioni) nonché decesso o grave malattia dell'amministratore unico nei giorni in cui doveva essere redatto il progetto di bilancio.

Dimissioni del responsabile amministrativo, con ripercussioni in capo al funzionamento della struttura interna.

Società che hanno per oggetto la produzione di beni e il loro conferimento a consorzi di commercializzazione: per queste società, infatti, i dati reddituali definitivi saranno conosciuti solo dopo che i citati consorzi avranno approvato il bilancio e ripartito per consorziato le poste rilevanti.

Nel prosieguo verranno esaminati i **termini degli altri adempimenti civilistici collegati e/o connessi al procedimento di approvazione del bilancio**, tenuto conto che l'assemblea di

approvazione venga convocata entro il termine:

- **ordinario del 30.4.2025** (120 giorni dal 31.12.2024);
- **prorogato del 30.6.2025** (180 giorni dal 12.2024).



#### **Nota bene**

I predetti termini riguardano esclusivamente la **convocazione dell'assemblea e non quello del suo effettivo svolgimento**; pertanto, la disposizione si deve ritenere rispettata nel caso di prima convocazione dell'assemblea **entro il 30.4.2025** (ovvero 29.6.2025 in caso di proroga del termine), che **non venga regolarmente costituita**, oppure vada deserta, con l'effetto che il bilancio dell'esercizio 2024 verrà **approvato in seconda convocazione**, ossia successivamente alla scadenza del termine massimo ammesso dalla disciplina civilistica.

Nella predisposizione del calendario degli adempimenti collegati al bilancio si è tenuto conto delle seguenti normative e/o disposizioni:

- ai sensi dell'[articolo 3, comma 2, D.P.R. 558/1999](#), la presentazione delle domande al Registro delle imprese il cui termine **cade di sabato o di giorno festivo** deve ritenersi tempestiva se effettuata **entro il primo giorno lavorativo successivo**;
- ai sensi dell'[articolo 7, comma 2, lett. l\), D.L. 70/2011](#), gli adempimenti ed i versamenti previsti da disposizioni relative a materie amministrate da articolazioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze, comprese le Agenzie fiscali, ancorché previsti in via esclusivamente telematica, ovvero che devono essere effettuati nei confronti delle medesime articolazioni o presso i relativi uffici, i cui termini scadono di sabato o di giorno festivo, **sono prorogati al primo giorno lavorativo successivo**.



#### **Nota bene**

Secondo l'orientamento della giurisprudenza di legittimità:

- occorre rispettare le **prescrizioni contenute all'[articolo 1187 cod. civ.](#)**, che richiama l'articolo 2963, comma 3, cod. civ. (in materia di computo dei termini di prescrizione), secondo cui, ove opera il codice civile ed è prescritto che un comportamento vada tenuto entro un certo termine, il termine **deve essere prorogato al giorno successivo**, se

cade in un giorno festivo (Cassazione n. 24375/2010 e Cassazione n. 9572/2015);

- per i termini che richiedono il **rispetto di un intervallo di tempo minimo** prima del quale deve essere compiuta una **determinata attività**, che devono quindi essere computati “a ritroso”, la scadenza del termine in un giorno festivo determina lo **slittamento della medesima al giorno non festivo cronologicamente antecedente** (Cassazione n. 14767/2014);
- salvo diversa previsione statutaria, l’assemblea dei soci si presume validamente costituita ogni qual volta i relativi avvisi di convocazione **siano stati “spediti” agli aventi diritto almeno otto giorni prima dell’adunanza** (o nel diverso termine eventualmente indicato dall’atto costitutivo), ma tale presunzione può essere vinta nel caso in cui il destinatario dimostri che, per causa a lui non imputabile, **egli non ha affatto ricevuto l’avviso di convocazione o lo ha ricevuto** così in ritardo da **non consentirgli di prendere parte all’adunanza**, in base a circostanze di fatto il cui accertamento e la cui valutazione in concreto sono riservati alla cognizione del **giudice di merito** (Cassazione n. 23218/2013).

### **Convocazione dell’assemblea nel termine ordinario: scadenza adempimenti**

Per il **bilancio dell’esercizio chiuso al 31.12.2024**, ipotizzando che l’assemblea venga convocata per l’ultimo giorno utile (senza rinvio a 180 giorni), **coincidente con il 30.4.2025**, avremmo la seguente tempistica:

#### **TERMINE ORDINARIO DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO: 30.4.2025**

<b>Adempimento</b>	<b>Scadenza</b>	<b>TERMINE ADEMPIMENTI</b>
Redazione del progetto di bilancio da parte degli amministratori		31.3.2025
Redazione della relazione sulla gestione da parte degli amministratori	Almeno 30 giorni prima di quello fissato per l’assemblea che deve discuterlo	
Consegna del progetto di bilancio e della Relazione al Collegio sindacale (se presente)		
Consegna del progetto di bilancio e della Relazione al revisore (se presente)		
Deposito presso la sede sociale del bilancio, comprensivo di allegati, delle Relazioni di amministratori, sindaci e revisore (ove presente)	Per un periodo di almeno 15 giorni prima di quello fissato per l’assemblea e fino all’approvazione	14.4.2025
Pubblicazione sulla G.U. dell’avviso di convocazione dell’assemblea o pubblicazione su un quotidiano	Almeno 15 giorni prima di quello fissato per l’assemblea e fino all’approvazione	
Convocazione dell’assemblea mediante altri mezzi	“Ricevimento” della convocazione almeno 8 gior-	22.4.2025

Assemblea per l'approvazione del bilancio	ni prima dell'assemblea. Oppure Invio ai soci della raccomandata di convocazione almeno 8 giorni dell'adunanza. Entro 120 giorni dalla chiusu- 30.4.2025 ra dell'esercizio sociale
Registrazione del verbale di approvazione del bilancio presso l'Agenzia delle entrate, se la delibera di approvazione del bilancio prevede anche la distribuzione di utili	Entro 30 giorni dalla data di 30.5.2025 approvazione del bilancio
Deposito del bilancio e degli allegati presso il Registro delle imprese	Entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio

### Convocazione dell'assemblea nel termine prorogato: scadenza adempimenti

Gli statuti delle società possono attribuire agli amministratori, in determinate circostanze, la possibilità di rinviare la convocazione dell'assemblea di bilancio oltre l'ordinario termine di 120 giorni, comunque **non superiore a 180 giorni**. Ne consegue che, per il bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2024, ipotizzando che l'assemblea venga convocata per l'ultimo giorno utile (con rinvio a 180 giorni) coincidente con la **data del 30.6.2025** (180° giorno dal 31.12.2024), avremmo **la seguente tempistica**:

#### TERMINE PROROGATO DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO: 30.6.2025

Adempimento	Scadenza	TERMINE ADEMPIMENTI
Redazione del progetto di bilancio da parte degli amministratori		31.5.2025
Redazione della relazione sulla gestione da parte degli amministratori	Almeno 30 giorni prima di quello fissato per l'assemblea che deve discuterlo	
Consegna del progetto di bilancio e della Relazione al Collegio sindacale (se presente)		
Consegna del progetto di bilancio e della Relazione al revisore (se presente)		
Deposito presso la sede sociale del bilancio, comprensivo di allegati, delle Relazioni di amministratori, sindaci e revisore (ove presente)	Per un periodo di almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'assemblea e fino all'approvazione	14.6.2025
Pubblicazione sulla G.U. dell'avviso di convocazione dell'assemblea o pubblicazione su un quotidiano	Almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'assemblea e fino	14.6.2025

Convocazione dell'assemblea mediante altri mezzi	all'approvazione "Ricevimento" della convocazione almeno 8 giorni prima dell'assemblea. Oppure Invio ai soci della raccomandata di convocazione almeno 8 giorni dell'adunanza.	21.6.2025
Assemblea per l'approvazione del bilancio	Entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale	30.6.2025
Registrazione del verbale di approvazione del bilancio presso l'Agenzia delle entrate, se la delibera di approvazione del bilancio prevede anche la distribuzione di utili	Entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio	30.7.2025
Deposito del bilancio e degli allegati presso il Registro delle imprese	Entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio	

### L'annotazione e la sottoscrizione del bilancio nel libro degli inventari

Il **bilancio d'esercizio chiude la redazione dell'inventario annuale**, ai sensi dell'[articolo 2217 cod. civ.](#) e, per tale motivo, è previsto che questo **sia riportato sul libro inventari**, il quale dev'essere redatto all'inizio dell'esercizio dell'impresa e, successivamente, **ogni anno, entro 3 mesi dal termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi**.



#### Nota bene

Secondo l'orientamento della giurisprudenza di legittimità, l'inventario e il bilancio d'esercizio **sono due scritture distinte**, che hanno contenuto e finalità diverse, con la conseguenza che **l'omessa redazione dell'inventario non è sanata dall'avvenuta redazione del bilancio** (Cassazione n. 8273/2003).

Quest'ultimo adempimento è interessato dalla recente modifica che è stata apportata al **calendario di trasmissione delle dichiarazioni dei redditi all'anno 2024** (modello Redditi 205) **la quale**, ai sensi dell'[articolo 2, D.P.R. 322/1998](#), come modificato dall'[articolo, comma 6, lett. a\), n. 1, D.Lgs. 108/2024](#). In buona sostanza, il predetto termine scade il **prossimo**

**31.10.2025.****Nota bene**

In considerazione del fatto che la dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2024 (modello Redditi 2025) deve essere presentata **entro il prossimo 31.10.2025**, consegue che i 3 mesi successivi per l'annotazione e sottoscrizione del bilancio nel libro inventari **scadranno il prossimo 31.1.2026**.

**ANNOTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL BILANCIO NEL LIBRO DEGLI INVENTARI****Termine adempimento****Termine ordinario  
approvazione bilancio  
al 30.4.2025****Termine prorogato  
approvazione bilancio  
al 30.6.2025**

Entro 3 mesi dal termine di presentazione  
della dichiarazione dei redditi

**31.1.2026**