

## ***Dichiarazioni: i documenti da consegnare al contribuente***

di Laura Mazzola



Il **professionista**, che invia la dichiarazione dei redditi, deve, poi, procedere, **entro 30 giorni dalla scadenza di invio**, alla **consegna al cliente della prova della presentazione della dichiarazione stessa**.

In particolare, come previsto dall'[articolo 3, comma 3, D.P.R. 322/1998](#), e dalle istruzioni ministeriali collegate ai modelli dichiarativi, gli intermediari abilitati devono **rilasciare al contribuente dichiarante**:

- copia dell'**impegno a trasmettere**, per via telematica all'Agenzia delle entrate, **i dati indicati nella dichiarazione**, precisando se la **dichiarazione è stata precompilata** dal contribuente o se, invece, **competete all'intermediario la compilazione stessa**;
- l'**originale della dichiarazione trasmessa per via telematica**, redatta su modello conforme a quello approvato dall'Agenzia delle entrate, debitamente sottoscritta dal contribuente, unitamente a copia della comunicazione attestante **l'avvenuto ricevimento**.

Si rileva che la **dichiarazione**, in base a quanto indicato dall'Agenzia delle entrate con la [risposta ad istanza di interpello n. 518/2019](#), **non deve obbligatoriamente essere sottoscritta dall'intermediario**.

Infatti, secondo l'Amministrazione finanziaria, la dichiarazione **“deve essere sottoscritta dal solo contribuente e/o sostituto e non anche dall'intermediario”**.

Tale orientamento deriva da una risposta più datata, ossia dalla [risoluzione n. 298/E/2007](#), con la quale l'Agenzia delle entrate ha chiarito che **“la sottoscrizione della dichiarazione da parte del contribuente e del sostituto d'imposta è un elemento essenziale del modello che deve essere conservato da tali soggetti. Analoga previsione non ricorre, invece, per il modello conservato dal**

*soggetto incaricato alla trasmissione, il quale, come sottolineato anche nella circolare n. 6/E del 25 gennaio 2002, è tenuto a **conservare la “copia” della dichiarazione trasmessa**, in luogo dell’“originale” sottoscritto e conservato dal contribuente e dal sostituto d’imposta”.*

Pertanto, la copia della dichiarazione, conservata anche su supporto informatico dal professionista incaricato, può non riportare la **sottoscrizione da parte del contribuente dichiarante**.

In merito ai metodi di consegna della copia di una dichiarazione, l'Agenzia delle entrate, con la [risposta ad istanza di interpello n. 97/E/2018](#), ha condiviso il sistema identificato dall'istante, il quale prevede l’**“invio di una comunicazione tramite PEC con cui avvisare il contribuente che entro 30 giorni dal termine di presentazione all'Agenzia delle entrate i documenti telematici trasmessi sul portale dello Studio saranno a disposizione in apposita area riservata, fornendo le istruzioni per il download, la stampa e illustrando gli obblighi di conservazione degli stessi ai sensi di legge”**.

Successivamente, l'Amministrazione finanziaria, ancora chiamata a rispondere in merito alla consegna telematica, con la [risposta ad istanza di interpello n. 518/E/2019](#), ha chiarito che la dichiarazione può essere **inviata al contribuente cliente al suo indirizzo di posta elettronica, sia ordinaria che certificata**, previa richiesta sottoscritta dal contribuente stesso.

Una volta ricevuta la dichiarazione, il contribuente può decidere se **stamparla, firmarla e conservarla** su supporto analogico, o conservarla anche in modalità elettronica senza applicare le regole specifiche del Codice dell'amministrazione digitale.

Si ricorda, infine, che, come indicato anche all'interno delle istruzioni ministeriali, spetta al contribuente vigilare affinché il **mandato del professionista sia puntualmente adempiuto**, sicché la sua responsabilità è esclusa solo in caso di **comportamento fraudolento del professionista finalizzato a mascherare il proprio inadempimento**.