



GUIDA AGLI ADEMPIMENTI

Guida alla richiesta del Bonus Colonnine di ricarica di veicoli elettrici

di Euroconference Centro Studi Tributari

Seminario di specializzazione

Nuovo OIC 34

Impostazione generale ed implicazioni operative per le società

Scopri di più

Riferimenti normativi

D.P.C.M. 4.8.2022

Decreto 2.10.2023

Decreto 14.3.2023

Articoli 1117 e 1117-bis del Codice civile

D.M. 37/2008.

Premessa

Con l'obiettivo di promuovere l'uso di veicoli a emissioni zero, l'articolo 2, D.P.C.M. 4.8.2022, ha istituito un contributo in conto capitale, a favore delle persone fisiche e condomini, per l'acquisto e l'installazione di infrastrutture di potenza standard per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica (c.d. "Bonus Colonnine utenti domestici").



Attenzione!!



Prima di entrare nel dettaglio dell'agevolazione, è opportuno precisare che la richiesta al "Bonus Colonnine utenti domestici" non è ammessa qualora il soggetto abbia già beneficiato, in relazione alle medesime spese, delle detrazioni fiscali previste, ad esempio, per l'acquisto di infrastrutture di ricarica dei veicoli elettrici, installate congiuntamente ad un intervento di riqualificazione energetica "trainante" che beneficia del c.d. "superbonus".

Soggetti che possono richiedere l'agevolazione

Possono beneficiare del contributo in rassegna:

- le persone fisiche residenti in Italia;
- i condomini, rappresentati dall'amministratore pro tempore o da un condomino delegato, per le parti di uso comune di cui agli articoli 1117 e 1117-bis cod. civ.

Spese comprese nel contributo

Sono ammissibili al "Bonus Colonnine utenti domestici" le spese sostenute per l'acquisto e la messa in opera di infrastrutture di ricarica e comprende:

- le necessarie opere edili;
- i costi dei sistemi di monitoraggio;
- le spese per progettazione, supervisione, sicurezza e collaudi;
- i costi per la connessione alla rete elettrica, tramite attivazione di un nuovo POD (*point of delivery*).

Spese escluse da contributo

Diversamente, sono escluse, in ogni caso, dal contributo in rassegna:

- le spese per imposte, tasse e oneri di qualsiasi genere;
- le spese per consulenze, diverse da quelle di progettazione, direzione lavori, sicurezza e collaudi;
- le spese relative a terreni e immobili;
- le spese relative all'acquisto di servizi diversi da quelli indicate in precedenza, anche se funzionali all'installazione;
- le spese per costi relativi ad autorizzazioni edilizie, alla costruzione e all'esercizio.

Caratteristiche delle infrastrutture di ricarica

Per poter beneficiare del contributo, le infrastrutture di ricarica devono rispettare i seguenti



requisiti:

- devono essere nuove;
- devono avere una potenza *standard*;
- devono essere posizionati in territorio italiano e in aree completamente disponibili per i beneficiari;
- devono essere costruiti secondo standard professionali e devono avere una dichiarazione di conformità come richiesto dal D.M. 37/2008.

Oltre ai predetti requisiti, le infrastrutture di ricarica devono essere destinate:

- ad esclusivo uso privato e non accessibili al pubblico, nel caso in cui il contributo sia richiesto da una persona fisica;
- all'utilizzo collettivo da parte dei condòmini e non accessibili al pubblico, nel caso in cui il contributo sia richiesto da un condominio.



Attenzione!!

Possono essere ammesse al “Bonus Colonnine utenti domestici”, solo le spese sostenute con modalità di pagamento tracciabili.

Ammontare del contributo

Il contributo in conto capitale - che può essere concesso dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy - è pari all'80% delle spese ammissibili e comunque entro il limite di:

- euro 1.500, nel caso di contributo richiesto da una persona fisica;
- euro 8.000, nel caso di contributo richiesto da un condominio.



Nota bene



Il contributo in conto capitale può essere concesso nel limite delle risorse finanziarie disponibili che ammontano a:

- euro 40.000.000 per l'acquisto e la messa in posa delle infrastrutture di ricarica elettrica effettuati a partire dal 4.10.2022 e fino al 31.12.2022;
- euro 40.000.000 per l'acquisto e la messa in posa delle infrastrutture di ricarica elettrica effettuati a partire dall'1.1.2023.

Scadenze

Per beneficiare dell'agevolazione per gli acquisti sostenuti nel 2022, le domande per accedere al "Bonus Colonnine utenti domestici" potranno essere presentate:

- a partire dalle ore 12.00 del 19.10.2023;
- fino alle ore 12.00 del 2.11.2023.

Le domande presentate sono ammesse all'istruttoria secondo l'ordine cronologico di presentazione.



Attenzione!!!

Il termine finale per la presentazione delle richieste di accesso al contributo pubblico può essere anticipato nel caso di esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Erogazione del contributo

Il contributo viene erogato in un'unica soluzione entro 90 giorni dalla data di chiusura dello sportello.



Nota bene



Un avviso del Direttore Generale, pubblicato sul sito del Ministero, comunicherà quando le risorse finanziarie disponibili saranno state esaurite. Se le risorse non sono sufficienti, le richieste saranno valutate nell'ordine in cui sono state presentate.

Controlli e verifiche

Il Ministero e Invitalia può effettuare controlli per verificare la veridicità delle informazioni fornite dai richiedenti. Questo serve a garantire che il sistema funzioni correttamente e che i contributi vadano a chi ne ha diritto.

La procedura di controllo segue questo iter:

- i controlli vengono esperiti su una piccola parte delle domande inviate, massimo il 10% di quelle approvate. Per iniziare il processo di verifica Invitalia invia un'e-mail certificata all'indirizzo indicato nella domanda;
- se i dati trasmessi sono incompleti o sbagliati, possono essere richiesti chiarimenti o documenti aggiuntivi da inviare entro 10 giorni tramite e-mail certificata, altrimenti il contributo può essere revocato;
- invitalia verifica i documenti per assicurarsi che il richiedente sia ancora idoneo per ricevere il contributo;
- entro 90 giorni dalla prima comunicazione, se la verifica va a buon fine, viene inviata un'e-mail certificata con l'esito positivo. Se sono necessari ulteriori documenti, il termine viene sospeso e riprende quando ricevuta la documentazione richiesta.

La verifica può avere esito negativo se il richiedente:

- consegna documenti incompleti;
- ha mentito o fornito informazioni false;
- non soddisfa i requisiti previsti;
- non fornisce la documentazione richiesta.

In questi casi il contributo viene revocato e dev'essere restituito.



Attenzione

La revoca comporta per il soggetto beneficiario l'obbligo di restituzione del contributo entro



60 giorni dalla comunicazione del provvedimento di revoca.

Modalità di presentazione delle domande

Di seguito si passano in rassegna le diverse fasi propedeutiche alla presentazione della domanda. In particolare, sarà necessario:

- accedere all'apposita procedura on line, tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID), carta d'identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS);
- inserire le informazioni richieste per la compilazione della domanda;
- generare il modulo di domanda sotto forma di “pdf” immodificabile contenente le informazioni e i dati forniti dal soggetto richiedente;
- caricare il modulo di domanda e gli allegati richiesti per il rilascio del “codice di predisposizione domanda” necessario per l’invio della stessa;
- ricevere l’attestazione di avvenuta presentazione della domanda, in formato “pdf” immodificabile, da parte della piattaforma informatica, con indicazione della data e dell’orario di invio telematico della domanda.



Nota bene

Le domande per la concessione ed erogazione si intendono inviate in modo corretto solamente dopo il rilascio da parte della piattaforma di un’attestazione.

Per accedere al bonus, occorre prima di tutto, collegarsi al sito di Invitalia, nella sezione “bonus colonnine domestiche”, “presenta la domanda” oppure attraverso [questo link](#).

L’utente accede tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- Identità digitale SPID
- Smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d’Identità Elettronica (CIE).

**Nota bene**

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Effettuato l'accesso, dal menu l'utente deve selezionare la misura “Bonus Colonnine Domestiche” e cliccare sul tasto Presenta la domanda.

The screenshot shows a user interface for managing requests. At the top, there's a header with "Le tue domande", a dropdown for "Selezione stato", and a search bar. Below is a table with columns: Incentivo, Data creazione, Protocollo n°, Denominazione, Fase, Stato, and Azioni. Two rows are listed: "Bonus Colonnine Domestiche" from 16/10/2023 and another identical row. A pagination bar shows "pagina 5".

In the center, a modal window titled "Scegli l'incentivo" is open. It contains a search bar ("Cerca per parola chiave") and a list of incentives: "Antaride", "Bonus Colonnine Domestiche" (which is highlighted with an orange circle), "CD54", and "O Prodotti Alternativi (plastica monouso)". Below the list are buttons for "Presenta la domanda" and "Istruzioni per compilare la domanda".

On the left, there's a sidebar with "A che punto è la tua domanda" and a button "Seleziona una domanda". On the right, a box titled "La tua agenda Invitalia" provides information about appointments.

Prendere visione dell'informativa privacy e scegliere la tipologia di domanda tra le opzioni presentate:

- Amministratore di condominio
- Condomino delegato
- Persona fisica

Dopo aver selezionato la tipologia di proponente, occorre cliccare sul tasto ‘Inizia la compilazione’, per essere indirizzati alla Home page di compilazione della domanda.



Se colui che presenta la domanda è una persona fisica, saranno richiesti i seguenti dati per la sezione “anagrafica richiedente”:

- Dati anagrafici: Nome,Cognome, Genere, Comune di nascita, Data di nascita, Codice fiscale, Indirizzo,
- Residenza: Regione, Provincia, Comune, Indirizzo, CAP, Civico
- Contatti: PEC per comunicazioni

Se colui che presenta la domanda è un amministratore di condominio o un condomino delegato, saranno richiesti i seguenti dati:

1. Per la sezione “anagrafica richiedenti”:

- Condominio Richiedente: denominazione, codice fiscale
- Sede Condominio Richiedente: regione, provincia, comune, indirizzo, Cap, civico
- Contatti: e-mail PEC per comunicazioni

2. Per la sezione “amministratore di condominio”: Nome, Cognome, Codice Fiscale, Partita IVA, Data, Rilascio Partita IVA

3. Per la sezione “firmatario”:

- Dati anagrafici: Nome, Cognome, Data di nascita, Luogo di nascita, Genere, Codice Fiscale, Ruolo
- Indirizzo Residenza: nazione di residenza, regione, provincia, comune, indirizzo, civico, cap.



Nota bene

In caso di Nazione di Residenza diversa da ‘Italia’ sarà visibile solo il campo “indirizzo di residenza”

La sezione “Referente da contattare” si compone dei seguenti campi:

- Dati anagrafici: Nome e Cognome
- Contatti: E-mail, Recapito telefonico



La sezione “Dichiarazioni”, saranno presenti una serie di check, tutti obbligatori:

The screenshot shows a software interface for 'Euroconference NEWS'. At the top, there's a navigation bar with 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', a help icon, a bell icon, and a 'Parla con noi' dropdown. On the left, a sidebar lists 'Intervento', 'intervento', 'investimento', and 'restamento'. The main area has two sections: 'Intervento' and 'Si impegna'. Under 'Intervento', there are three checkboxes: 'di aver proceduto all'effettivo pagamento delle fatture tramite bonifico bancario o postale, SEPA/Ri.Ba./SOD;', 'che il pagamento tramite bonifico bancario o postale, SEPA/Ri.Ba./SOD è stato effettuato da un conto corrente intestato al beneficiario del contributo;', and 'di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. disponibile nella procedura informatica per la presentazione delle istanze, che individua, tra l'altro, le modalità di trattamento dei dati personali delle persone fisiche coinvolte;'. Under 'Si impegna', there are two checkboxes: 'a consentire e favorire, in ogni fase del procedimento, lo svolgimento di tutti i controlli, ispezioni e monitoraggi disposti dal Ministero o da Invitalia, nonché da organismi statali o sovra-statali competenti in materia, anche mediante sopralluoghi, al fine di verificare lo stato di avanzamento delle attività oggetto di concessione del contributo e le condizioni per la fruizione e il mantenimento del beneficio;' and 'a conservare i documenti giustificativi sotto forma di originali o, in casi debitamente giustificati, sotto forma di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica.'. At the bottom right, a blue 'Salva' button is circled in red.

La sezione “Localizzazione Intervento” si compone dei seguenti campi:

- Titolo del progetto (inserisci una breve descrizione del progetto, non utilizzare caratteri speciali);
- Descrizione progetto (da selezionare da menù a tendina)

La sezione “Localizzazione Intervento” si compone dei seguenti campi: Regione, Provincia, Comune, Indirizzo, Cap, Civico



Nota bene



È possibile inserire una sola sede di localizzazione.

La form "Programma di Investimento" è composta da altre due sezioni:

Sezione	Campi
Programma	La sezione "Programma" si compone dei seguenti campi: <ul style="list-style-type: none">• Titolo spesa• Tipologia di spesa• Localizzazione intervento (menù a tendina: l'unica opzione selezionabile è l'indirizzo che hai inserito nella precedente sezione 'Localizzazione intervento')• Importo investimento euro (inserisci l'imponibile IVA esclusa)• IVA euro
Totale Piano	La sezione "Totale Piano" rappresenta il riepilogo del programma, completo del calcolo dell'agevolazione:

Nella sezione "Dati Bancari" saranno presenti i seguenti campi:

- tipologia IBAN (Italiano/Esterio);
- Denominazione istituto;
- Intestatario Conto (che deve corrispondere al soggetto beneficiario, persona fisica o condomino);
- Agenzia N.;
- Numero Conto corrente (non richiesto per IBAN estero);
-

Nella sezione "Invio Domanda" sono presenti quattro step consequenti:

- Controlli Finali
- Format di domanda
- Allegati
- invio domanda



Nota bene

Cliccando sul pulsante 'Invio domanda' nella sezione 'Controlli Finali', la piattaforma verifica che tutte le sezioni siano state correttamente compilate e che:



- il Firmatario sia maggiorenne;
- Sia stata inserita almeno una spesa di Tipo A.
- l'intestatario del conto corrente corrisponde alle informazioni fornite nell'Anagrafica del richiedente (Denominazione del Condominio o Nome e Cognome del richiedente per Persona Fisica).
- il Firmatario coincide con il compilatore (nel caso di un condominio richiedente, deve coincidere con l'amministratore di condominio o con il condominio delegato).



Attenzione!!

Se una di queste condizioni non viene soddisfatta, comparirà un messaggio di errore specifico.

Nella fase “format di domanda”, sono presenti le istruzioni per completare la domanda:

- Da questa pagina scarica il Format della domanda compilata.
- Firma digitalmente o con firma autografa il PDF della domanda (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: AGID)
- Carica il Format della domanda firmato;
- Carica gli allegati obbligatori richiesti ed eventuali allegati facoltativi;
- Invia la domanda

Dopo avere generato correttamente la domanda, occorrerà firmare digitalmente il PDF. In alternativa sarà comunque possibile stampare il PDF e firmarlo con firma autografa. In tal caso sarà necessario scansionare il Format di Domanda firmato per le successive attività di caricamento.

Apposta digitalmente la firma sulla domanda, oppure caricato il file PDF firmato, occorrerà caricare il Format di Domanda, cliccando sul bottone di seguito evidenziato:



Bonus Colonne Domestiche

Presentazione Domanda

La tua richiesta Anagrafica e deleghe

Anagrafica Richiedente

Firmatario

Referente da contattare

Dichiarazioni

Descrizione dell'intervento

Localizzazione di Intervento

Programma di investimento

Dati bancari

Invia domanda

La tua richiesta > Informativa Privacy > Invio domanda

2022 - Condomino-delegato | Codice compilazione: 230583-911EF313

INVIO DOMANDA

Controlli Finali Format di domanda Allegati Invio domanda

Carica la tua domanda firmata digitalmente

Allegato Firma digitale N° max allegati Tipo file Data caricamento Azioni

FORMAT DOMANDA Non richiesta 1 p7m.pdf

Hai bisogno di modificare i dati che hai inserito? Clicca qui per sbloccare la compilazione.
Attenzione: gli allegati carichi andranno persi

Modifica dati

Non trovi la domanda che hai scaricato? Clicca qui se hai bisogno di effettuare nuovamente il download del PDF

Scarica FORMAT DOMANDA

Azioni →

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

© Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA Note Legali Privacy Policy

Nello step Allegati è presente l'elenco degli allegati obbligatori per l'invio della domanda.



Attenzione!!

Nella denominazione del file da allegare non sono ammessi caratteri speciali.

Tramite il tasto presente sotto la colonna Azioni è possibile procedere con il caricamento dei file.



Bonus Colonnine Domestiche

Procedura Domanda

La tua richiesta Aggiungi e modifica

Numero di richiesta: 000000000000 - Richiesta inviata il 2023-10-27 | Codice univoco: 200000_71794802

NUOVA RICHIESTA

Clicca qui per inserire i seguenti allegati obbligatori:

Allegato	Formato digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Certificazione	Non richiesto	1	pdf/pdf		
Documenti di identità del titolare della domanda	Non richiesto	1	pdf/pdf		
Copia delle fatture elettroniche relative alle spese di cui all'art. 16 DDL 16 marzo 2023	Non richiesto	1000	pdf/pdf		
Contratti di noleggio	Non richiesto	1000	pdf/pdf		
Relazione finale relativa all'inventario da esibire e alle relative spese sostenute	Non richiesto	1	pdf/pdf		
Attestato di riconoscimento di conformità	Non richiesto	1	pdf/pdf		

Se vuoi carica qui i seguenti allegati optional:

Allegato	Formato digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altra documentazione	Non richiesto	100	pdf/pdf		

Hai bisogno di modificare i dati che hai inserito? Clicca qui per ridisegnare la compilazione.

Attenzione: **gli allegati caricati andranno perduti**

Indietro Invia Chiudi

Agenzia nazionale per l'utilizzazione degli impianti e la tutela dell'ambiente SpA

Nota Legale - Privacy Policy

Nella fase finale di invio della domanda basterà cliccare su “invia la richiesta” e cliccando sul bottone ‘Chiudi’, verrà assegnato all’utente un numero di protocollo domanda, la cui ricevuta di avvenuta presentazione sarà visualizzabile e scaricabile, cliccando sul bottone evidenziato “Scarica ricevuta”.