

Edizione di domenica 10 Settembre 2023

GUIDA AGLI ADEMPIMENTI

Rimborso dell'IVA assolta in altri Stati UE da soggetti passivi stabiliti in Italia per acquisti e importazioni

di **Euroconference Centro Studi Tributari**

GUIDA AGLI ADEMPIMENTI

Rimborso dell'IVA assolta in altri Stati UE da soggetti passivi stabiliti in Italia per acquisti e importazioni

di Euroconference Centro Studi Tributari

Adempimento

Rimborso dell'IVA assolta in altri Stati UE da soggetti passivi stabiliti in Italia per acquisti e importazioni.

Normativa di riferimento

Direttiva 12/02/2008 n.2008/09/CE

Articolo 38-bis 1 del DPR 633/1972.

Documenti di Prassi

Provvedimento Agenzia delle Entrate 1.4.2010 n. 53471

News Agenzia delle Entrate 12.9.2018

Documenti Giurisprudenziali

Corte di Giustizia UE 6.12.2014 causa C-323/12

Corte di Giustizia UE 11.6.2020 causa C-242/19

Corte di Giustizia UE 21.6.2012 causa C-294/11

Corte di Giustizia UE 2.5.2019 causa C-133/18

Soggetti obbligati

L'adempimento in rassegna interessa i soggetti passivi stabiliti in Italia che hanno assolto l'IVA in un altro Stato membro dell'UE per acquisti e importazioni, a condizione che, nel periodo di riferimento, il soggetto passivo:

- effettui operazioni che conferiscono il diritto alla detrazione IVA in Italia, tenuto conto che, in caso di applicazione del pro rata, il rimborso è riconosciuto in ragione della

percentuale di detrazione ivi applicata;

- non abbia la sede della propria attività economica nello stato membro di rimborso;
- non possieda nello stato membro di rimborso una stabile organizzazione dalla quale siano effettuate operazioni commerciali oppure;
- non possieda un indirizzo permanente (o la residenza abituale) nello Stato membro di rimborso;
- non abbia effettuato operazioni territorialmente rilevanti nello Stato membro di rimborso, salvo che si tratti:
 - di prestazioni di trasporto e relativi servizi accessori non imponibili IVA nonché;
 - di operazioni soggette ad IVA con il meccanismo del reverse charge.



ATTENZIONE!!!!

Non preclude il diritto al rimborso la circostanza che il soggetto passivo richiedente:

- **abbia nominato, nello Stato membro di rimborso, un rappresentante fiscale ai fini IVA (Corte di Giustizia UE 6.12.2014 causa C-323/12)**
- **avrebbe dovuto essere identificato ai fini IVA nello stato membro di rimborso (Corte di Giustizia UE 11.6.2020 causa C-242/19).**

Soggetti esclusi

Il rimborso dell'IVA assolta in altri stati membri è escluso qualora, nel periodo di riferimento, il soggetto passivo:

- non ha svolto alcuna attività di impresa, arte o professione;
- ha effettuato solamente operazioni esenti o non soggette ad IVA che non conferiscono il diritto alla detrazione;
- si è avvalso del regime dei contribuenti "minimi" ex articolo 1, comma 96-117, della Legge 244/2007;
- si è avvalso del regime forfetario per gli autonomi di cui alla Legge 190/2014 o del regime di vantaggio di cui al DL 98/2011;
- si è avvalso del regime speciale dei produttori agricoli ex articolo 34 del DPR n. 633/72

Termini di presentazione dell'istanza di rimborso

Come stabilito dal provvedimento Agenzia Entrate n. 53471 dell'1.4.2010, l'istanza di rimborso è presentata:

- distintamente per ciascun periodo di imposta;
- entro il 30 settembre dell'anno solare successivo al periodo di riferimento il quale non può essere superiore a un anno civile o inferiore a tre mesi civili (salvo che si tratti della parte residua di un anno civile es. inizio o cessazione dell'attività);
- nei limiti e con la periodicità stabiliti dallo Stato membro competente per il rimborso.



ATTENZIONE!!

Il predetto termine del 30 settembre per la presentazione dell'istanza di rimborso ha natura decadenziale (Corte di Giustizia UE 21.6.2012 causa C-294/11) e per tale adempimento non è possibile invocare il disposto dell'articolo 7, comma 1 lett. h) del DL 70/2011 che rinvia al primo giorno lavorativo successivo i termini per gli adempimenti fiscali che scadono di sabato o in un giorno festivo (news Agenzia delle Entrate 12.9.2018).

Importo minimo del rimborso

L'importo dell'IVA che forma oggetto della richiesta di rimborso non può essere inferiore:

- a 400 euro (o al controvalore in moneta nazionale), se la richiesta si riferisce a un periodo inferiore a un anno civile, ma non a tre mesi;
- a 50 euro (o al controvalore in moneta nazionale), se la richiesta si riferisce a un anno civile o alla parte residua di un anno civile.

Modalità di presentazione dell'istanza di rimborso

I soggetti passivi stabiliti in Italia che chiedono il rimborso dell'iva assolta in un altro stato UE non devono inviare alcuna richiesta di rimborso alle amministrazioni finanziarie straniere, ma devono presentare l'istanza di rimborso all'Agenzia delle Entrate, la quale provvederà ad inviare la richiesta allo stato membro competente, una volta effettuati i controlli previsti.

L'istanza di rimborso può essere presentata con una delle seguenti modalità alternative:

- direttamente dal soggetto passivo, avvalendosi del servizio telematico Entratel o Fisconline;

- tramite gli incaricati della trasmissione telematica delle dichiarazioni di cui all'articolo 3, comma 2-bis, e articolo 3 DPR 322/98;
- avvalendosi di soggetti delegati in possesso di adeguata capacità tecnica, economica, finanziaria e organizzativa;
- tramite le camere di commercio italiane all'estero che abbiano ottenuto il riconoscimento governativo di cui alla Legge 1.7.70 n. 518.

Contenuto dell'istanza di rimborso



L'istanza di rimborso si compone dei seguenti quadri:

- Richiedente;

INTESTATARIO - Identificativo I.V.A.	
Cognome Nome/Denominazione	
Indirizzo	
E-mail	Tel.

- Rappresentante (ove previsto);

RAPPRESENTANTE - Codice Fiscale o Identificativo I.V.A.	
Cognome Nome/Denominazione	
Indirizzo	
E-mail	Tel.

- Conto corrente;

CONTO CORRENTE - Titolare		Tipologia titolare
Iban	Bic	Valuta conto

- Attività ;

Codice	Attività



ATTENZIONE!!

In tale campo, occorre descrivere l'attività economica svolta utilizzando i codici NACE (a quattro cifre) introdotti dal Regolamento (CE) 20.12.2006 n. 1893

- Dati dei documenti di importazione che legittimano il diritto al rimborso;

ELENCO IMPORTAZIONI			
Data	Reference Number / Information		
Dati del fornitore (Paese – Denominazione)			
Imponibile	Importo I.V.A.	Perc. di detr.	Importo deducibile

- Dati delle fatture che legittimano il diritto al rimborso;

ELENCO FATTURE			
Semplificata	Data	Reference Number / Information	
Dati del fornitore (Paese – Identificativo I.V.A. – Paese di rilascio - Denominazione)			
Imponibile	Importo I.V.A.	Perc. di detr.	Importo deducibile

- Autocertificazione del possesso di alcune condizioni necessarie affinché il soggetto passivo sia legittimato a chiedere il rimborso;

AUTOCERTIFICAZIONI

☐ **Si dichiara ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445**

- a) Che i beni o servizi elencati all'interno della presente richiesta sono stati acquistati in qualità di soggetto passivo;
- b) Di non aver effettuato, durante il periodo cui si riferisce la presente richiesta, nel paese nel quale è chiesto il rimborso, cessione di beni o prestazione di servizi;
- c) Di aver effettuato unicamente:
 - prestazioni di servizi per le quali l'imposta è a carico del destinatario;
 - prestazioni di trasporto non imponibili e prestazioni di servizi accessorie a tali prestazioni di trasporto;
 - cessioni di beni e prestazioni di servizi per cui il debitore dell'IVA è il committente o il cessionario;

☐ **Si dichiara, altresì, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445**

- a) Di non aver effettuato, nel territorio dello Stato italiano, solo operazioni esenti o non soggette che non danno diritto alla detrazione dell'imposta ai sensi degli articoli 19 e seguenti, durante l'anno di imposta cui si riferisce la presente richiesta;
- b) Di non essersi avvalso, nel territorio dello Stato italiano, del regime dei contribuenti minimi di cui ai commi da 96 a 117 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 durante l'anno di imposta cui si riferisce la presente richiesta;
- c) Di non essersi avvalso, nel territorio dello Stato italiano, del regime speciale per i produttori agricoli durante l'anno di imposta cui si riferisce la presente richiesta;

☐ **Si dichiara ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, di non rientrare tra le società e gli enti non operativi di cui all'art. 30, comma 1, della Legge 23 dicembre 1994, n. 724**



ATTENZIONE!!

Dall'1 gennaio 2010 non si deve più allegare all'istanza le fatture di acquisto in originale, anche se in alcuni casi, ovverosia con soglie di rimborso particolarmente elevate, gli stati membri possono richiederne copia.

Ricevuta di presentazione

L'avvenuta ricezione dell'istanza è attestata mediante apposita ricevuta telematica in cui è riportato:

- il codice di autenticazione per il servizio Entratel e;

- il codice di riscontro per il servizio Fisconline.



ATTENZIONE!!!

Insieme alla suddetta ricevuta, viene reso noto al soggetto passivo richiedente anche il numero di protocollo assegnato all'istanza, che la identifica in maniera univoca anche presso lo Stato membro di rimborso.

Rifiuto dell'istanza di rimborso

Come accennato, è compito dell'Agenzia delle Entrate inviare la richiesta di rimborso allo stato membro competente, una volta effettuati i controlli previsti. In caso di mancato superamento dei predetti controlli, l'Agenzia notifica al soggetto passivo un provvedimento motivato di rifiuto che può essere impugnato dal contribuente in base alle disposizioni sul contenzioso tributario.

Variazione dell'istanza di rimborso

E' ammessa la possibilità di correggere i dati inseriti nell'istanza di rimborso anche successivamente all'inoltro dell'istanza allo Stato membro di rimborso da parte dell'Agenzia delle Entrate, ad esclusione dei dati afferenti:

- al Paese di rimborso;
- della partita IVA;
- del codice carica;
- del periodo d'imposta.



ATTENZIONE!!

In nessun modo è ammessa la possibilità di correggere l'istanza di rimborso, previa indicazione di nuove fatture o documenti di importazione: per l'inserimento di tali documenti e fatture è necessario presentare una nuova istanza di rimborso nel termine previsto.

Decisione sul rimborso ed erogazione

Una volta ricevuta l'istanza da parte dell'Agenzia delle Entrate, lo Stato membro di rimborso:

- notifica al richiedente la data in cui gli è pervenuta la richiesta;
- comunica la decisione di approvare o respingere la richiesta di rimborso, entro quattro mesi dal ricevimento dell'istanza;
- può chiedere, per via elettronica, informazioni aggiuntive al richiedente o alle autorità competenti dello Stato membro ove è stabilito, con un differimento della scadenza per notificare la decisione;



ATTENZIONE!!!

In caso di tardiva o omessa risposta, il soggetto passivo può regolarizzare la propria domanda di rimborso IVA mediante la produzione delle informazioni aggiuntive direttamente dinanzi al giudice nazionale (Corte di Giustizia UE 2.5.2019 causa C-133/18);

-
- esegue il rimborso dell'imposta al più tardi entro 10 giorni lavorativi dalla scadenza del termine per notificare la decisione, aumentando tale importo dell'interesse previsto per i rimborsi dell'IVA ai soggetti passivi stabiliti nello Stato membro di rimborso, in caso di ritardo nell'erogazione.

Il rimborso IVA è effettuato nello Stato membro di rimborso, tenuto conto che l'importo da rimborsare:

- è determinato in base alla normativa prevista nello Stato membro di rimborso, tenendo conto delle eventuali limitazioni ivi previste;
- è assunto al netto delle spese bancarie relative al trasferimento.

Correzione della percentuale di detrazione

Qualora alla fine dell'anno solare la percentuale di detrazione sia diversa da quella utilizzata in modo provvisorio nel corso del medesimo anno, i soggetti passivi che applicano il pro rata devono comunicare, entro l'anno solare seguente, la nuova percentuale di detrazione a tutti gli Stati membri a cui hanno chiesto il rimborso dell'IVA assolta. La comunicazione è effettuata contestualmente alla presentazione di una nuova istanza di rimborso o, in mancanza, con apposita comunicazione.



ATTENZIONE!!

Se è già stato effettuato il pagamento per le richieste di rimborso da correggere, l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate rettifica l'importo chiesto a rimborso e lo compensa in aumento o in diminuzione con i successivi rimborsi. Se non ci sono rimborsi da erogare l'ufficio dell'Agenzia effettua recuperi autonomi o pagamenti
