

CASI OPERATIVI

Organizzazione e archiviazione delle carte di lavoro di **EVOLUTION**



Il revisore è obbligato a documentare la propria attività di revisione attraverso la predisposizione di carte di lavoro che possono essere assoggettate a controllo da parte del MEF (art. 20 D.Lgs. 39/2010). Come devono essere organizzate e, successivamente, archiviate?

Nel rispetto dell'obiettivo della revisione, ovvero l'ottenimento di elementi probativi sufficienti ed appropriati a supporto del giudizio espresso sul bilancio, il revisore deve predisporre e conservare una documentazione che provi come è giunto all'espressione del giudizio.

La documentazione citata, nella prassi operativa, è conosciuta più comunemente come "carte di lavoro" e comprende tutti i documenti redatti ed ottenuti dal revisore nel corso dello svolgimento delle sue attività.

[CONTINUA A LEGGERE SU EVOLUTION...](#)

