

## ADEMPIMENTI

### ***Il libro inventari***

di **EVOLUTION**

**Il libro inventari è un libro obbligatorio prescritto tanto dalla normativa civilistica che da quella fiscale.**

**Al fine di approfondire i diversi aspetti della materia, è stata pubblicata in Evolution, nella sezione “Bilancio e Contabilità”, una apposita Scheda di studio.**



Il libro degli inventari deve indicare sia gli elementi prescritti dal **codice civile (articolo 2217, cod. civ.)**, sia le altre informazioni richieste dall'**articolo 15, D.P.R. 600/1973**; comunque, deve essere redatto all'**inizio dell'esercizio dell'impresa** e **successivamente ogni anno**.

All'**inizio dell'attività** (con riferimento alla data di costituzione/avvio) deve contenere le seguenti informazioni:

- elencazione, descrizione, valutazione delle attività conferite;
- elencazione, descrizione, valutazione delle (eventuali) passività conferite;
- valore del capitale di conferimento;
- elencazione, descrizione, valutazione delle (eventuali) attività e passività dell'imprenditore (solo nel caso di impresa individuale) al momento di inizio dell'attività.

Negli **anni successivi**, il libro inventari si compone di una **parte analitica**, contenente la **composizione qualitativa e quantitativa del patrimonio aziendale**.

In particolare l'inventario deve contenere l'**indicazione e la valutazione delle attività e delle passività patrimoniali** e, ai sensi dell'**articolo 15, D.P.R. 600/1973**, deve specificare la **consistenza dei beni raggruppati in categorie omogenee per natura e valore** e il **valore attribuito** a ciascun gruppo.

Il raggruppamento in **categorie omogenee per natura** implica che i beni, riguardo alle loro proprietà e caratteristiche merceologiche, debbano appartenere allo stesso genere, ancorché di diverso tipo.

Il riferimento al valore presuppone che si tratti di **beni aventi identici contenuti economici**, da determinare in base al **valore normale** con riferimento al momento in cui si procede al raggruppamento.

Per quanto riguarda il valore attribuito a ciascun gruppo, è consigliabile procedere all'esplicitazione anche del **criterio** adottato ai fini della valutazione.

Nella prassi generalmente si espongono **analiticamente**, ad esempio, le voci clienti, fornitori e magazzino. Per la voce **cespiti** si può redigere un **inventario analitico** per singolo bene o esporre per ogni categoria di beni la **movimentazione** intervenuta nell'esercizio (acquisti-dismissioni).

L'[articolo 15, D.P.R. 600/1973](#) stabilisce in ogni caso che, ove dall'inventario **non si rilevino gli elementi che costituiscono ciascun gruppo** e la loro ubicazione, devono essere tenute a disposizione dell'Amministrazione finanziaria le distinte che sono servite per la compilazione dell'inventario. Ciò significa che spetta all'imprenditore definire il **livello di dettaglio** delle informazioni e dei dati da indicare, che va valutato in considerazione della situazione particolare dell'impresa.

Per quanto riguarda la documentazione, le **società di capitali**, devono riportare il **bilancio** composto da stato patrimoniale, conto economico del rendiconto finanziario e nota integrativa, come previsto dall'[articolo 2423, cod. civ.](#)

Per i soggetti **non tenuti** alla redazione e alla presentazione del bilancio, sarà opportuno riportare comunque la **situazione patrimoniale ed economica**, mentre per i **consorzi** è sufficiente quella **patrimoniale**.

Il libro degli inventari, come le altre scritture, deve essere **conservato per un periodo minimo di 10 anni dalla data dell'ultima registrazione**.

È possibile l'**archiviazione elettronica**, che deve corrispondere a quanto riportato sul supporto cartaceo e deve permettere la stampa immediata su richiesta.



**EVOLUTION**  
**Euroconference**

Ogni giorno ti diamo le risposte che cerchi,  
calde come il tuo primo caffè.

Aggiornamenti, approfondimenti e operatività,  
in un unico portale realizzato da professionisti per i professionisti.

richiedi la prova gratuita per 15 giorni >

Colloquio con Valerio Sestini su / Incontro