

## ADEMPIMENTI

---

### **Fatturazione elettronica: pronti i modelli per le deleghe**

di Lucia Recchioni

Con il [provvedimento di ieri](#), **5 novembre**, l'Agenzia delle entrate ha approvato:

- Il modulo per il conferimento/revoca delle deleghe all'utilizzo dei servizi di **Fatturazione elettronica**,
- il modulo per il conferimento/revoca delle deleghe all'utilizzo del **Cassetto fiscale delegato**.

Con il primo modello possono essere **delegati** agli intermediari i seguenti servizi:

1. **Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche** o dei loro duplicati informatici;
2. **Consultazione dei dati rilevanti ai fini Iva**;
3. **Registrazione dell'indirizzo telematico**;
4. **Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche**;
5. **Accreditamento e censimento dispositivi**.

Il **modulo** può essere presentato,

- dal **delegante** o dal soggetto cui è stata conferita apposita **procura**, presso un qualsiasi **ufficio territoriale dell'Agenzia delle entrate**,
- dal **delegante**, attraverso le specifiche funzionalità rese disponibili nella propria **area riservata**,
- dal delegante all'**intermediario delegato**, che provvede ad inviare all'Agenzia delle entrate i dati entro **90 giorni** dalla **data di sottoscrizione della delega** (è invece previsto il termine di **2 giorni lavorativi** per le **richieste di revoca** di deleghe già conferite).

Al ricorrere dell'ultima delle richiamate ipotesi, l'**intermediario** dovrà **numerare progressivamente i moduli** acquisiti e annotarli, giornalmente, in un apposito **registro cronologico**. Potrà quindi attivare le **deleghe**:

- **utilizzando una funzionalità web di invio "puntuale"**,
- provvedendo all'**invio "massivo" dei dati**.

L'intermediario che volesse procedere all'**invio "massivo" dei dati** dovrà inviare all'Agenzia delle entrate una **comunicazione telematica** contenente i dati richiesti, tra i quali devono essere richiamate alcune informazioni desumibili dalla **dichiarazione Iva** e utilizzate come **elemento di riscontro** ai fini dell'effettivo conferimento della delega.

Più precisamente, i dati da indicare nella **comunicazione telematica** da trasmettere tramite **Entratel** sono, con riferimento a ciascun delegante, i seguenti:

- i **servizi** oggetto delega;
- la **data di scadenza** della delega;
- la **data di conferimento** e il **numero della delega** (come appena detto, infatti, le deleghe vanno numerate progressivamente);
- la tipologia e il numero del **documento di identità** del sottoscrittore della delega;
- una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, resa ai sensi dell'[articolo 47 D.P.R. 445/2000](#), con cui l'intermediario dichiara di aver **ricevuto specifica delega** in relazione ai servizi indicati nell'elenco, che **l'originale del modulo** è conservato per 10 anni presso la sua sede o ufficio, e che i dati dei deleganti e delle deleghe corrispondono a quelli riportati nei moduli di conferimento delle deleghe;
- gli **elementi di riscontro** necessari a garantire l'effettivo conferimento della delega all'intermediario, relativi alla **dichiarazione Iva** presentata da ciascun **soggetto delegante** nell'anno solare antecedente a quello di conferimento della delega (**importo corrispondente al volume d'affari; gli importi corrispondenti all'imposta dovuta e all'imposta a credito**).

Per approfondire questioni attinenti all'articolo vi raccomandiamo il seguente corso:

Convegno di aggiornamento  
**LA FATTURAZIONE ELETTRONICA «AL VIA»**  
**DAL 1° GENNAIO 2019**  
[Scopri le sedi in programmazione >](#)