

AGEVOLAZIONI

Voucher digitalizzazione: prorogato il termine per ultimare le spese

di Lucia Recchioni

Le **imprese assegnatarie** delle agevolazioni avranno più tempo per completare gli **interventi di digitalizzazione** dei processi aziendali e **ammodernamento tecnologico**: con **decreto direttoriale** del **1° agosto** (in corso di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale) è stata infatti disposta la **proroga del termine** per l'**ultimazione delle spese** al prossimo **14 dicembre 2018**.

A seguito della proroga, le **imprese assegnatarie** del *voucher* potranno presentare la **richiesta di erogazione, dopo aver provveduto al pagamento** a saldo di tutte le spese, **fino al 14 marzo 2019**; resta tuttavia ferma la possibilità di presentare le richieste di erogazione già a partire dal prossimo 14 settembre 2018.

I prossimi passi

Le **imprese assegnatarie** delle agevolazioni, indicate nell'elenco pubblicato in allegato al **decreto direttoriale 01.06.2018**, dopo aver **realizzato il progetto** indicato nella domanda e aver **pagato a saldo tutte le relative spese**, dovranno presentare la **domanda di erogazione del voucher**, mediante apposita **procedura informatica** che sarà resa disponibile sul sito del Ministero dello Sviluppo Economico a partire dal **14 settembre 2018**.

La **domanda di erogazione**, analogamente a quella già inviata per accedere all'agevolazione, richiederà l'**identificazione** e l'**autenticazione** attraverso la Carta nazionale dei servizi, ovvero un dispositivo (una *Smart Card* o una chiavetta usb) contenente un **certificato digitale** di autenticazione personale.

L'accesso alla procedura informatica sarà infatti riservato al **rappresentante legale dell'impresa assegnataria**, come risultante dal **certificato camerale** della medesima, il quale potrà in seguito eventualmente delegare un altro soggetto, attraverso la procedura informatica "**Gestione Deleghe**".

La **domanda di erogazione** da inviare telematicamente dovrà essere compilata in conformità allo schema di cui all'**Allegato 3 del decreto direttoriale 24.10.2017** (che, lo si ribadisce, rappresenta un mero *fac simile* del file che sarà effettivamente generato dalla procedura a seguito della compilazione da parte dell'impresa, non essendo prevista altra modalità di compilazione diversa da quella della illustrata **procedura telematica**).

Alla **domanda** così predisposta dovrà inoltre essere **allegata** la seguente **documentazione**:

1. **titoli di spesa (fatture di acquisto)** connessi al progetto di digitalizzazione dei processi aziendali e di ammodernamento tecnologico, **riportanti la dicitura**: “*Spesa di euro ... dichiarata per l'erogazione del Voucher di cui al D.M. 23 settembre 2014*”. Per i progetti di spesa realizzati nelle **Regioni meno sviluppate** (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) e nelle **Regioni in transizione** (Abruzzo, Molise, Sardegna) la predetta dicitura dovrà essere integrata con la seguente “*Programma operativo nazionale Imprese e competitività 2014- 2020*”. L'apposizione della dicitura potrà essere effettuata dall'**impresa beneficiaria** con l'utilizzo di un apposito **timbro** o, comunque, con altri metodi idonei a garantire che la dicitura sia **indelebile** (nel caso di **fatture elettroniche** la dicitura prevista potrà essere indicata **all'interno dell'oggetto della stessa fattura**);
2. **estratti del conto corrente** utilizzato per i pagamenti connessi alla realizzazione del progetto agevolato;
3. **liberatorie sottoscritte dai fornitori** dei beni e dei servizi acquisiti, predisposte sulla base dello schema di cui all'**Allegato 4 al decreto direttoriale 24.10.2017**. Si sottolinea che le liberatorie dovranno essere sottoscritte dai fornitori con le modalità previste all'[articolo 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000](#), (**dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà**) allegando fotocopia del **documento d'identità** del dichiarante o sottoscrivendo il documento con **firma digitale**;
4. **resoconto sulla realizzazione del progetto**, redatto secondo lo schema di cui di cui all'**Allegato 5 al decreto direttoriale 24.10.2017**.

Il **termine finale** per la presentazione delle **richieste di erogazione**, a seguito della richiamata **proroga**, è il **14 marzo 2019**.

Il **Ministero**, entro **30 giorni** dal ricevimento della **richiesta di erogazione**, effettuerà le **verifiche** previste all'**articolo 6, comma 3, decreto direttoriale 24.10.2017**, ovvero:

- **verificherà la completezza e la regolarità delle dichiarazioni rese dall'impresa**,
- **accerterà la vigenza e la regolarità contributiva dell'impresa beneficiaria**, tramite l'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (**Durc**).

All'esito dei controlli il Ministero determinerà quindi, con proprio provvedimento, l'ammontare del **voucher** da **erogare in via definitiva**.

È tuttavia prevista l'**interruzione** dei suddetti **termini** per l'adozione del provvedimento se

- il progetto è stato realizzato apportando una **variazione significativa** rispetto a quanto indicato nella **domanda di accesso** alle agevolazioni,
- è intervenuta una **variazione del soggetto beneficiario**,
- a seguito di riscontro di **irregolarità contributive**, è stato attivato l'intervento sostitutivo di cui all'[articolo 31 D.L. 69/2013](#).

Si ricorda, da ultimo, che il Ministero, anche successivamente all'erogazione del *voucher*, potrà procedere allo svolgimento di **ulteriori controlli** al fine di verificare la **veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rilasciate dalle imprese** in sede di richiesta di erogazione.



Master di specializzazione

LE PROCEDURE CONCURSUALI NELLA CRISI D'IMPRESA

[Scopri le sedi in programmazione >](#)