

CONTABILITÀ

Rilevazione contabile del voucher digitalizzazione

di **Viviana Grippo**

Al fine di agevolare l'adozione di interventi di digitalizzazione dei processi aziendali e di ammodernamento tecnologico il legislatore ha previsto la concessione di un *voucher*, ovvero di un **contributo a fondo perduto**, per le micro, piccole e medie imprese, di importo non superiore a 10.000 euro e comunque al massimo pari al 50%, del totale delle spese sostenute per l'acquisto di *software*, *hardware* e/o servizi specialistici atti a:

- migliorare l'**efficienza aziendale**;
- modernizzare l'**organizzazione del lavoro**, mediante l'utilizzo di strumenti tecnologici e forme di flessibilità del lavoro, tra cui il **telelavoro**;
- sviluppare soluzioni di **e-commerce**;
- fruire della **connettività a banda larga** e ultralarga o del collegamento alla rete internet mediante la tecnologia satellitare;
- realizzare interventi di **formazione qualificata** del personale nel campo ICT.

Le domande sono state presentate entro la prorogata data del 12 febbraio e negli scorsi giorni il Mise ha reso noto l'elenco delle aziende che sono rientrate nella agevolazione; elenco tutt'ora visionabile sul sito istituzionale.

Oltre alla **elencazione degli aventi diritto (o potenziali tali)** con il decreto dello scorso 14 marzo il MiSe ha provveduto anche a "semplificare" l'assegnazione del bonus.

In particolare è proprio la fase di assegnazione che ora deve essere affrontata dalle aziende: l'impresa iscritta negli **elenchi dei beneficiari** deve presentare apposita **domanda di erogazione** per rendere definitiva l'agevolazione.

A tale scopo, attraverso apposita procedura telematica, l'azienda dovrà presentare la "**richiesta di erogazione del voucher**" nella quale, tra gli altri dati, dovrà evidenziare:

- l'**unità produttiva** nel cui ambito il progetto è stato realizzato,
- data di prenotazione del **voucher**,
- la data di **inizio e fine progetto**,
- data di **ultimo pagamento**.

unitamente alla documentazione di **rendicontazione** delle **spese** sostenute.

A tale scopo si ricorda che andranno forniti:

- Page 2/3

contabili:

1. **metodo indiretto**, il ricavo viene iscritto alla voce A)5) e rinviato per competenza agli esercizi successivi mediante l'iscrizione di risconti passivi;
2. **metodo diretto**, il contributo viene portato a diretta riduzione del costo delle immobilizzazioni cui si riferisce.

Con il **metodo indiretto** all'atto del ricevimento della fattura di acquisto del bene l'azienda rileverà in Stato patrimoniale l'acquisto dello stesso, procederà poi alla rilevazione del contributo come segue:

Credito voucher digitalizzazione (Sp) a Contributi in conto impianti (Ce)

Quindi rileverà a fine anno l'ammortamento del bene, **rilevando anche il relativo risconto**.

La scrittura contabile sarà la seguente:

Contributi in conto impianti (Ce) a Risconti passivi (Sp)

Con il **metodo diretto**, si provvederà alla iscrizione del bene tra le immobilizzazioni e quindi alla rilevazione del contributo **direttamente a scomputo del suo valore**, contabilmente:

Credito Voucher digitalizzazione (Sp) a Impianti e macchinari (Sp)

Si procederà quindi alla rilevazione dell'ammortamento.

