

VETRINA

English for business, tax & accounting di Euroconference Centro Studi Tributari

Dopo il successo delle passate edizioni, Euroconference, in partnership con **EFLIT**, ripropone il corso di business English dedicato al commercialista italiano.

EFLIT è da anni leader nella formazione in inglese commerciale e legale e punta a facilitare le relazioni internazionali dei professionisti italiani e a migliorare la comunicazione - scritta e parlata - con colleghi e clienti stranieri, evitando fraintendimenti e l'uso inappropriato dei "falsi amici". Attivo dal 2006 presso alcuni Atenei (Parma, Modena e Reggio Emilia, Milano Bicocca) e numerose altre sedi, **EFLIT** ha svolto oltre 90 corsi a più di 3500 avvocati, commercialisti, notai, praticanti e consulenti d'azienda. **EFLIT** propone una didattica innovativa improntata al learning-by-doing (imparare facendo) con esercizi interattivi, redazione di e-mail, simulazione di casi concreti, utilizzo di documenti autentici in inglese e la visione di videoclip. Il corso insegna a descrivere a clienti e colleghi stranieri la propria attività lavorativa (anche tramite la redazione di un profilo LinkedIn) e le peculiarità del sistema italiano (tasse e imposte, tipi societari, contrattualistica, terminologia di contabilità e bilancio, etc...). Le lezioni sono tenute in lingua inglese e in forma interattiva da Stefano Maffei - docente universitario e curatore della rubrica "business English" su Euroconference News e Claudia Ricci - linguista di madrelingua ed esperta nel linguaggio economico-giuridico.

PROGRAMMA

- Corrispondenza professionale con clienti e colleghi stranieri;
- Presentazione di sé e della propria attività in lingua inglese (come migliorare il profilo LinkedIn e la descrizione dello studio su un sito web in inglese);
- Fatturazione e compenso professionale (invoice, estimate of costs, letter of engagements, fees);
- Analisi di bilancio e areas of accounting (financial, forensic, management, tax);
- Tipi di imposte (income tax, VAT, sales tax, stamp tax);
- Fatturazione e compenso professionale (invoice, estimate of costs, letter of engagements, fees);
- Tipi societari (public company, limited liability company) e ruoli societari (Chief Executive Officer, Managing Director, Shareholder, etc...);
- Denuncia dei redditi e terminologia relativa al contenzioso tributario;
- Valutazione di un'attività commerciale (Business evaluation) e i vantaggi/svantaggi dell'investimento in un determinata attività;
- Fallimento, procedure concorsuali e terminologia bancaria.

OBIETTIVI DEL CORSO:

- Ampliare il vocabolario nelle aree accounting, tax, tax litigation, finance, business evaluation, company law;
- Evitare l'uso improprio dei "falsi amici" (public company non significa 'società pubblica', rate non significa 'rata');
- Evitare misunderstanding e confusione nella corrispondenza professionale;
- Comunicare in modo elegante ed accurato a clienti e colleghi stranieri:
 - la propria professione e le aree di attività;
 - i tipi societari italiani e i relativi ruoli;
 - il sistema fiscale, le imposte e il processo tributario;
 - il bilancio e le sue poste;
 - la valutazione di un'attività commerciale e le prospettive di investimento;
 - le procedure concorsuali italiani e i rapporti con gli istituti di credito.

CORPO DOCENTE

- **Stefano Maffei**
Docente universitario - Direttore EFLIT
- **Anila Scott-Monkhouse**
Linguista di madrelingua - Esperta di Legal English
- **Claudia Ricci**
Linguista di madrelingua - Esperta di Business English

SEDI E DATE

Milano dal 4/10/2016

Bologna dall'8/11/2016

