

BUSINESS ENGLISH

Phone calls: ancora frasi utili per le vostre telefonate in inglese

di **Stefano Maffei**

Come ho scritto settimana scorsa,
gestire una telefonata, anche se breve, in lingua inglese è tutt'altro che semplice. Ricordate, in molti casi,
il vostro interlocutore non è un madrelingua (*native speaker*) e avrà le vostre stesse difficoltà.

Dopo aver parlato di cosa dire quando siete voi ad effettuare una chiamata, ecco alcuni consigli nel caso in cui ne riceviate una.

La formula di

apertura più utile è

Hello, this is (your name and surname) speaking. Io direi, tanto per essere chiaro:

Hello, this is Stefano Maffei speaking. Nel caso non riusciate subito a

riconoscere chi vi sta chiamando, potete quindi proseguire con un gentilissimo

May I ask w

ho's calling, please? (posso chiedere il suo nome,

per favore?)

Non sempre avrete la risposta pronta e in qualche caso sarà utile “prendere tempo”. Il modo più semplice è utilizzare la frase

Let me put you on hold (

in attesa)

for a moment. Quando riprendete la comunicazione esordirete con un

Sorry to keep you waiting, Sir/Madam (

mi scuso per l'attesa).

Se chi chiama cercava qualcun altro e siete in grado di

trasferire direttamente la chiamata vi suggerisco la frase

Let me put you through Mr Rossi, please (qui il verbo

to put somebody through traduce proprio

trasferire una chiamata ad altro numero). Infine, se il chiamante ha

sbagliato numero direte semplicemente:

You reached the wrong number, I am afraid.

Per approfondire con lezioni in lingua inglese e in forma interattiva ti raccomandiamo il seguente Special Event: