

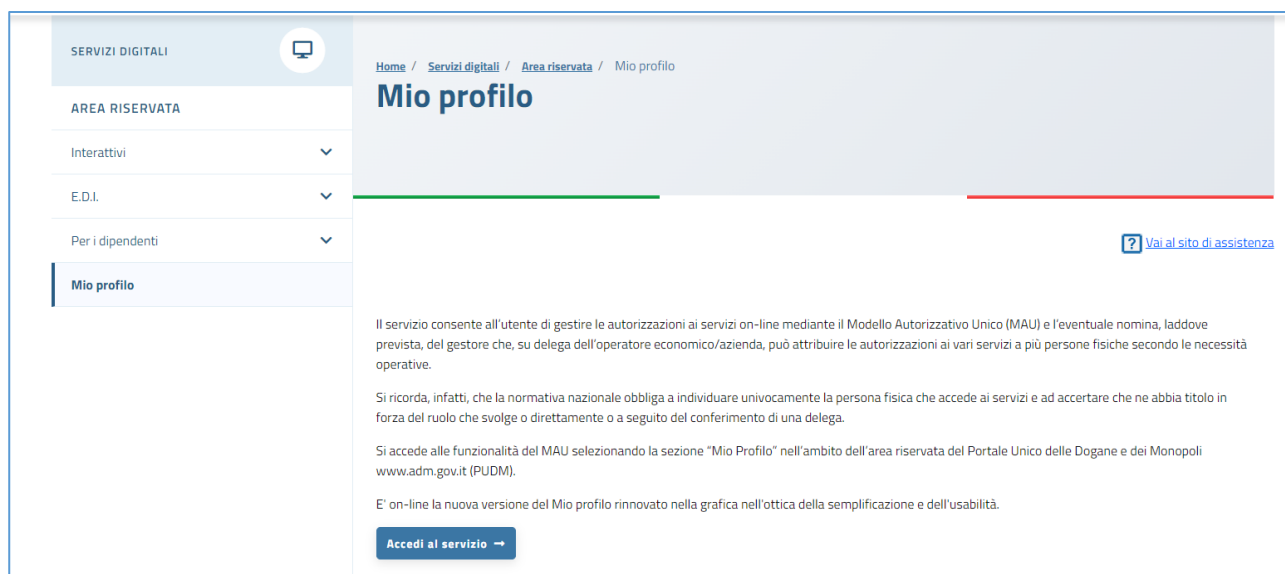
## GUIDA PER L'IMPORTATORE

### ACCESSO A GESTIONE DOCUMENTI – DICHIARAZIONI DOGANALI

L'applicazione "**Gestione Documenti – Dichiarazioni doganali**" consente di effettuare la consultazione del *Prospetto di riepilogo ai fini contabili* e del *Prospetto sintetico della dichiarazione*; ulteriori informazioni su tali prospetti sono disponibili nella Circolare n. 22/2022.

Si invita preliminarmente alla consultazione dell'informativa prot. n. 238463/RU del 7 giugno 2022: "Modalità di accesso al servizio "Gestione documenti - Dichiarazioni doganali" per la consultazione del Prospetto di riepilogo ai fini contabili, del Prospetto sintetico della dichiarazione e del Prospetto di svincolo. Informativa.", pubblicata sul sito istituzionale di ADM.

L'accesso all'applicazione è consentito solo previa richiesta di autorizzazione; in particolare, per accedere in qualità di **Importatore** è necessario richiedere il profilo autorizzativo **dlr\_fe\_dog\_lettore** mediante l'applicazione **Mio Profilo** presente all'Area Riservata del portale [www.adm.gov.it](http://www.adm.gov.it).



SERVIZI DIGITALI

AREA RISERVATA

- Interattivi
- E.D.I.
- Per i dipendenti
- Mio profilo**

Home / Servizi digitali / Area riservata / Mio profilo

## Mio profilo

[? Vai al sito di assistenza](#)

Il servizio consente all'utente di gestire le autorizzazioni ai servizi on-line mediante il Modello Autorizzativo Unico (MAU) e l'eventuale nomina, laddove prevista, del gestore che, su delega dell'operatore economico/azienda, può attribuire le autorizzazioni ai vari servizi a più persone fisiche secondo le necessità operative.

Si ricorda, infatti, che la normativa nazionale obbliga a individuare univocamente la persona fisica che accede ai servizi e ad accertare che ne abbia titolo in forza del ruolo che svolge o direttamente o a seguito del conferimento di una delega.

Si accede alle funzionalità del MAU selezionando la sezione "Mio Profilo" nell'ambito dell'area riservata del Portale Unico delle Dogane e dei Monopoli [www.adm.gov.it](http://www.adm.gov.it) (PUDM).

E' on-line la nuova versione del Mio profilo rinnovato nella grafica nell'ottica della semplificazione e dell'usabilità.

[Accedi al servizio](#)

Figura 1 – Applicazione Mio Profilo

Qualora il profilo venga richiesto dal Gestore di una PNF (persona non fisica), una volta effettuato l'accesso all'applicazione Mio Profilo, è importante selezionare nel campo "*Stai richiedendo autorizzazioni per:*" il codice fiscale della PNF per la quale si intende richiedere l'autorizzazione<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Per ulteriori informazioni sulla nomina del Gestore si rimanda alla guida "Tutorial MAU (pdf)" presente in ciascun tab di accesso al portale ADM al link "Consulta la sezione sul Modello Autorizzativo Unico" oppure in area autenticata in Mio profilo nella sezione "La mia scrivania > Documentazione".

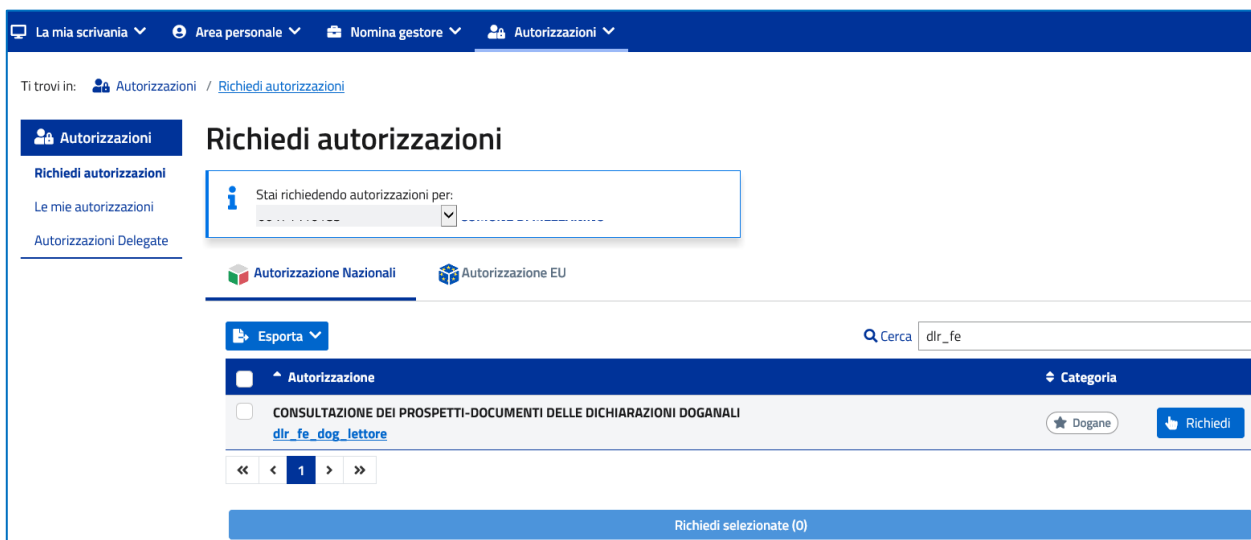


Figura 2 – Richiedi autorizzazioni

Nella sezione **“Richiedi autorizzazioni”** si potrà richiedere il profilo autorizzativo desiderato, che sarà poi visualizzato nella sezione **“Le mie autorizzazioni”**; in tale sezione, selezionando il tasto **“+”** si potrà predisporre la delega del profilo alla persona fisica (PF) incaricata di accedere all’applicazione **“Gestione Documenti – Dichiarazioni Doganali”** (nel caso di persona giuridica che opera per mezzo di un gestore, tale delega è obbligatoria).

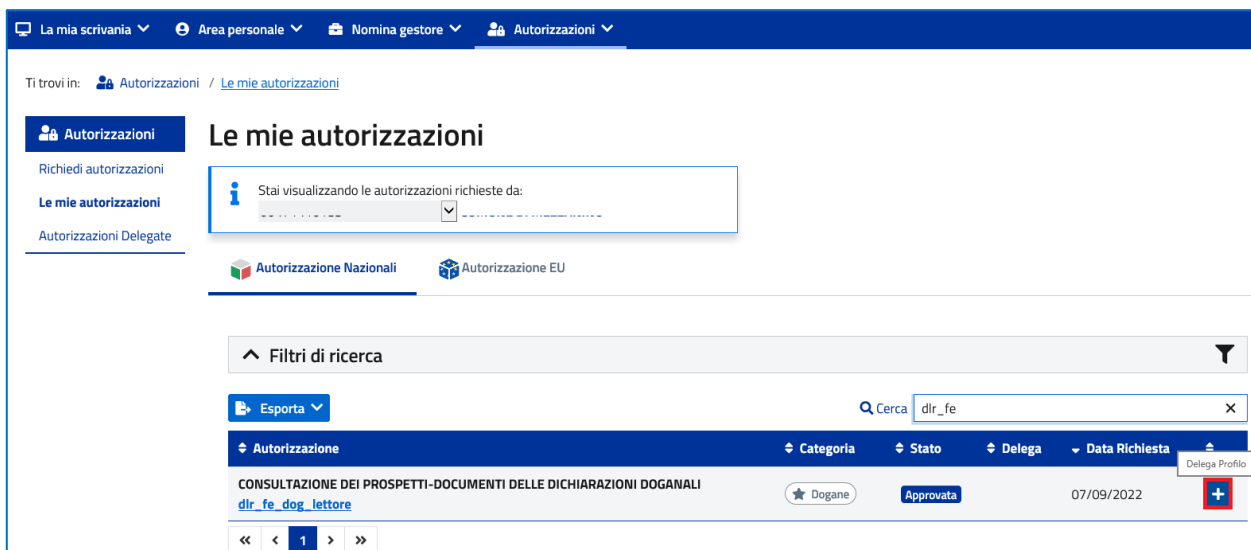


Figura 3 - Le mie autorizzazioni

Cliccando sul tasto **“+”** verrà aperta la pagina riportata nell’immagine seguente:

La mia scrivania | Area personale | Nomina gestore | Autorizzazioni

Ti trovi in: Autorizzazioni / Le mie autorizzazioni / Delega autorizzazione

**Autorizzazioni**

- Richiedi autorizzazioni
- Le mie autorizzazioni
- Delega autorizzazione**
- Autorizzazioni Delegate

## Delega Autorizzazione

[← Torna indietro](#)

### CONSULTAZIONE DEI PROSPETTI-DOCUMENTI DELLE DICHIARAZIONI DOGANALI dlr\_fe\_dog\_lettore

#### Aggiungi Delegato

Delegato da:

Codice fiscale delegato: \*

Tipo delega:

[+ Aggiungi](#)

Figura 4 - Delega autorizzazione

In fase di delega, è importante fare attenzione che nel campo "**Delegato da**" (area evidenziata in verde) sia presente il codice fiscale del soggetto Importatore (PNF) indicato nella dichiarazione doganale.

Si può procedere con l'inserimento del codice fiscale del delegato nell'apposito campo "Codice fiscale delegato", selezionando il tipo di delega "Mandato (il delegato è persona fisica che opera su mandato del soggetto giuridico)" e cliccando su "**+ Aggiungi**". Per confermare l'inserimento è infine necessario cliccare sul tasto "**Delega**" in fondo alla pagina.

La mia scrivania | Area personale | Nomina gestore | Autorizzazioni

Ti trovi in: Autorizzazioni / Le mie autorizzazioni / Delega autorizzazione

**Autorizzazioni**

- Richiedi autorizzazioni
- Le mie autorizzazioni
- Delega autorizzazione**
- Autorizzazioni Delegate

## Delega Autorizzazione

[← Torna indietro](#)

### CONSULTAZIONE DEI PROSPETTI-DOCUMENTI DELLE DICHIARAZIONI DOGANALI dlr\_fe\_dog\_lettore

#### Aggiungi Delegato

Delegato da:

Codice fiscale delegato: \*

Tipo delega:

[+ Aggiungi](#)

#### Delegati da aggiungere

Codice fiscale	Tipo delega
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Mandato

[✓ Delega](#)

Figura 5 - Conferma delega autorizzazione



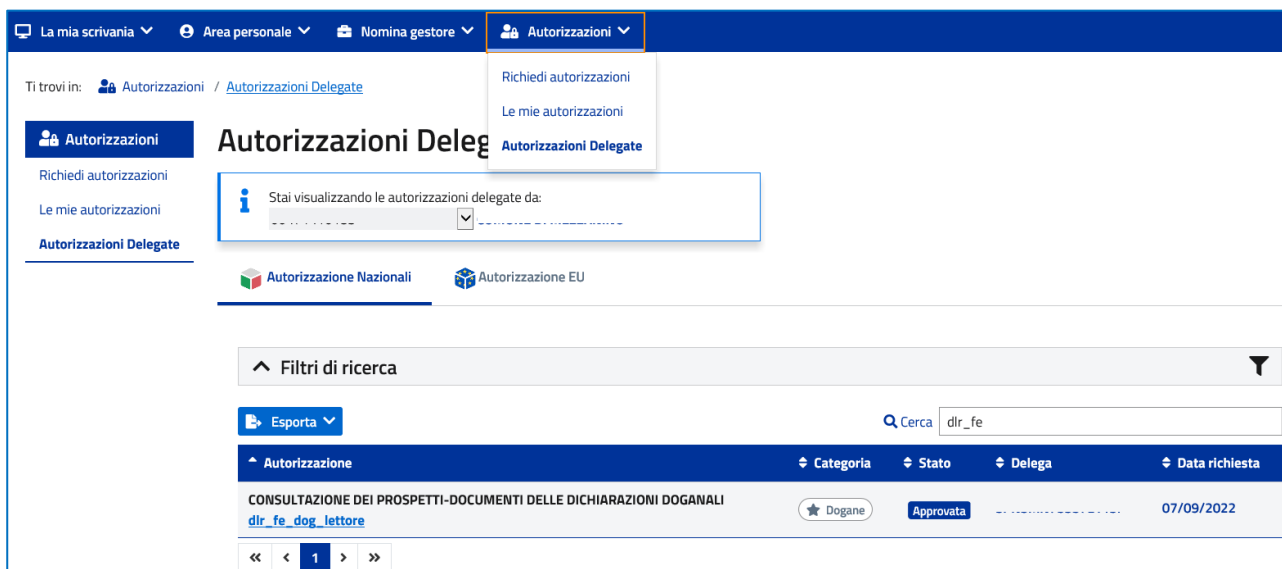


Figura 7 - Autorizzazioni Delegate

Effettuata la richiesta del profilo autorizzativo e predisposta la delega per il soggetto PF, quest'ultimo potrà effettuare l'accesso all'Area Riservata del portale ADM con credenziali SPID, CNS oppure CIE e nella sezione "Interattivi > Dogane" visualizzerà il link "Gestione documenti – Dichiarazioni Doganali".

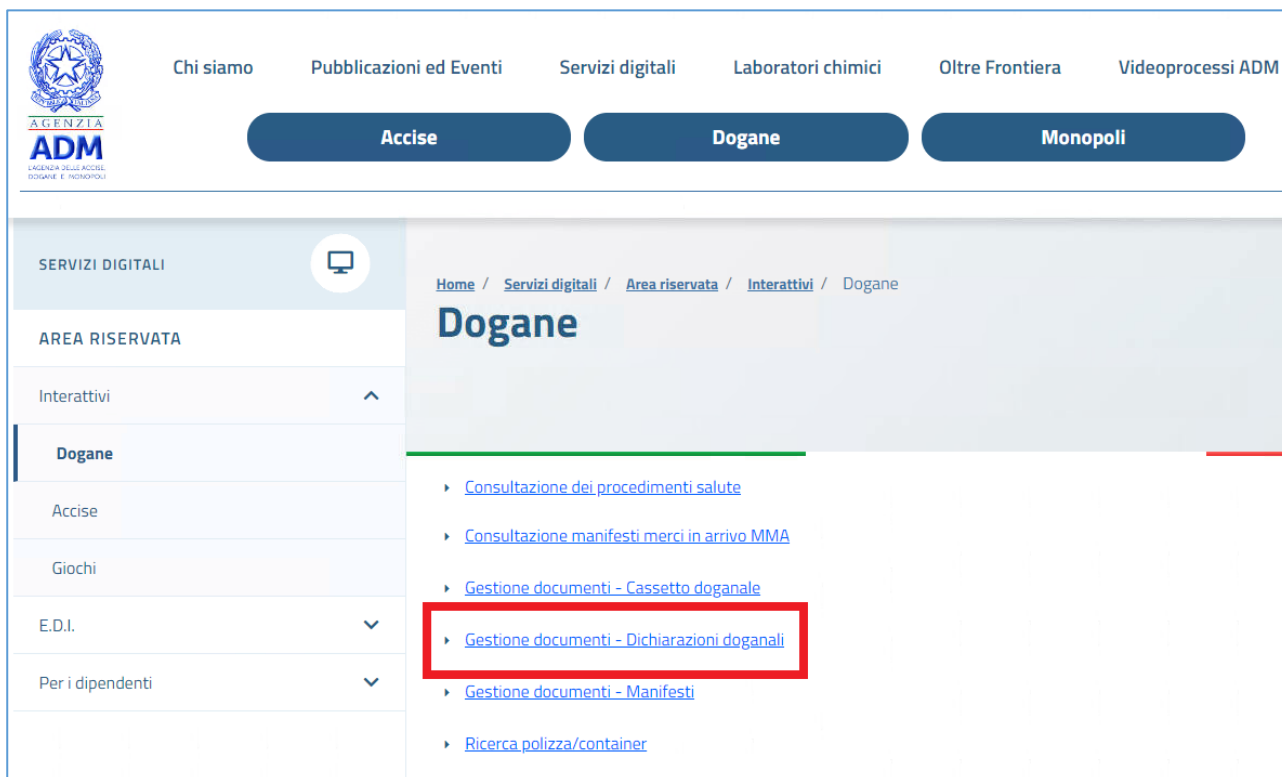


Figura 8 - Link Gestione Documenti - Dichiarazioni doganali

Cliccando sul link e accendendo all'ambiente desiderato, in presenza di più autorizzazioni delegate, verrà chiesto di selezionare un delegante per il quale si intende operare:



The screenshot shows the ADM (Agenzia delle Dogane e dei Monopoli) 'Ambiente Reale' interface. At the top left is the ADM logo and the text 'LAGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI'. In the center, there is a blue header with the text 'Ambiente Reale'. On the right, there is a search bar with a magnifying glass icon and an 'Esci' button. Below the header, there is a form titled 'Seleziona un delegante'. Inside the form, there is a dropdown menu with the text '- Nessuna selezione -' and a downward arrow icon, which is circled in red. Below the dropdown menu is a 'Conferma' button. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Elenco siti telematici | Privacy | Note legali | Accessibilità | Mappa del sito' and 'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Via Mario Carucci, 71 - 00143 Roma'.

*Figura 9 - Seleziona un delegante*

Selezionato il delegante sarà possibile consultare le dichiarazioni doganali nelle quali il soggetto delegante è stato indicato come Dichiarante o Rappresentante (se il profilo delegato è dlr\_consulta\_dich\_fe) o come Importatore (se il profilo delegato è dlr\_fe\_dog\_lettore)<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Per ulteriori informazioni sulle modalità di richiesta dei profili e sulla nomina del gestore si rimanda ai documenti **Tutorial MAU** e **Tutorial Percorso Semplificato** disponibili nella sezione **“La mia scrivania > Documentazione”** dell'applicazione “Mio Profilo”.